



Załącznik do Zarządzenia nr 98/2024
z dnia 27.09.2024 r.
Dyrektora Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany w dalszej części Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w działaniach informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (zwany w dalszej części Organizatorem).
2. Realizacja działań prowadzona jest w ramach projektu pn. „Społeczna równowaga” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
3. Biuro Projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 9.
4. Celem głównym działań informacyjno-edukacyjnych jest zwiększenie świadomości na temat idei ekonomii społecznej oraz budowanie jej marki, a także promowanie usług i produktów oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Szczegółowe informacje dotyczące w/w działań znajdują się na stronie internetowej: <https://es.rops.rzeszow.pl/>.

§ 2

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:





1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej.
2. **Biuro Projektu** - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, adres ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
3. **Organizator/ROPS** - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
4. **Uczestnik** – instytucja/podmiot uczestnicząca/y w działaniach informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej.
5. **Wykonawca** – Osoba/y realizująca/e działania informacyjno-edukacyjne dotyczące ekonomii społecznej.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty wymagane przez Organizatora: Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. **Komunikacja** - za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną i/lub pocztą tradycyjną (listownie).

§ 3

Działania informacyjno-edukacyjne

1. Organizator przeprowadza następujące działania informacyjno-edukacyjne dotyczące ekonomii społecznej:
 - a) wydawanie i publikowanie broszur o ekonomii społecznej, upowszechniających wiedzę na temat sektora ekonomii społecznej (w formie drukowanej i elektronicznej);
 - b) produkowanie i publikowanie filmów o tematyce ekonomii społecznej, prezentujących i promujących ekonomię społeczną (w formie elektronicznej, dostępne online);
 - c) produkowanie i wydawanie kalendarzy z wkładką edukacyjną informującą o przedsiębiorstwach społecznych i podmiotach ekonomii społecznej (kalendarze ścienne i książkowe w formie drukowanej);
 - d) produkowanie i publikowanie podcastów o ekonomii społecznej, audycji dotyczących aktualnych trendów w ekonomii społecznej, rozwoju i wyzwań stojących przed tym sektorem (dostępne online);
 - e) opracowanie i wydawanie portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej w postaci indywidualnych oraz zbiorczego portfolio, upowszechniające informację i wiedzę na temat podmiotów ekonomii społecznej oraz promujące ich produkty i/lub usługi (w formie drukowanej).





2. Procedura rekrutacyjna oraz Prawa i obowiązki organizatora i uczestników działania dotyczącego portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej zawarte zostały w paragrafie 4 oraz 5 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Procedura rekrutacyjna do portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej

1. Grupę docelową portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej stanowią:
 - a) spółdzielnie socjalne;
 - b) warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywności zawodowej;
 - c) centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej;
 - d) spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych oraz spółdzielnie produkcji rolnej;
 - e) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn zm.) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
 - f) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wskazane wyżej instytucje/podmioty muszą mieć siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i nie mogą znajdować się w stanie likwidacji.
4. Uczestnictwo w działaniu, jakim jest portfolio odbywa się zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – udział mogą brać osoby bez względu na wiek, płeć, rasę, religię, orientację seksualną, stopień niepełnosprawności, pochodzenie, miejsce zamieszkania (miasto, wieś) itp.
5. Informacja o rekrutacji do indywidualnego portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej jest rozpowszechniana za pośrednictwem:





- a) strony internetowej: www.rops.rzeszow.pl, www.es.rops.rzeszow.pl wraz z podaniem terminu rekrutacji;
 - b) poczty elektronicznej do właściwych instytucji/podmiotów wchodzących w skład grupy docelowej;
 - c) platformy społecznościowej Organizatora;
 - d) kontakt telefoniczny.
6. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest przesłanie w wersji elektronicznej lub dostarczenie w wersji papierowej „Formularza Zgłoszeniowego” (załącznik nr 1 do Regulaminu), na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Organizatora. Formularz powinien zostać podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji/podmiotu. Podpisanie Formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
 7. Liczba instytucji/podmiotów, dla których zostanie opracowane i wydane indywidualne portfolio jest ograniczona do 30 rocznie – w latach 2024-2027 oraz do 40 rocznie – w 2028 roku. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń tj. data wpływu Formularza zgłoszeniowego. W przypadku zgłoszenia większej liczby instytucji/podmiotów, utworzona zostanie lista rezerwowa.
 8. Zakwalifikowane instytucje/podmioty zostaną poinformowane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularz Zgłoszeniowy i/lub telefonicznie. Brak informacji ze strony Organizatora jest równoznaczny z tym, że dana/y instytucja/podmiot nie została/ł zakwalifikowana/y. Ponadto, wyniki rekrutacji są udostępniane w Biurze projektu.
 9. Informację o ewentualnej rezygnacji z udziału należy niezwłocznie przesłać, najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem planowanej realizacji działań w danej/ym instytucji/podmiocie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa, do udziału zakwalifikowana/y zostanie instytucja/podmiot z listy rezerwowej – o czym poinformowana/y zostanie za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie;
 10. W przypadku wolnych miejsc proces rekrutacyjny jest realizowany do momentu osiągnięcia liczby instytucji/podmiotów mieszczących się w limicie.
 11. Rekrutacja jest prowadzona raz do roku w okresie realizacji projektu „Społeczna Równowaga”.





§ 5

Prawa i obowiązki organizatora i uczestników portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej

1. Obowiązki Organizatora:
 - a) zapewnienie Wykonawcy, który wykona zdjęcia oraz opracowania graficzne portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej;
 - b) zapewnienie Wykonawcy, który wykona projekt oraz wydruk portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej;
 - c) przekazanie w wersji drukowanej 5 000 szt. indywidualnego portfolio w siedzibie Organizatora każdej/mu z uczestniczącej/yh instytucji/podmiotów.
2. Obowiązki Instytucji/Podmiotów, dla których opracowane zostanie indywidualne portfolio produktów i usług:
 - a) współpraca z Organizatorem w zakresie:
 - przekazania materiałów, które będą wykorzystane do opracowania opisów działalności oraz produktów i/lub usług w terminie ustalonym z Organizatorem;
 - odbioru oraz podpisania w siedzibie Organizatora protokołu odbioru 5 000 szt. indywidualnego portfolio produktów i usług w terminie ustalonym z Organizatorem.
 - b) współpraca z wybranymi przez Organizatora Wykonawcami w zakresie:
 - umożliwienia wykonania zdjęć na terenie podmiotu;
 - udostępnienia niezbędnych informacji dotyczących działalności podmiotu oraz produktów i/lub usług, które będą niezbędne do opracowania portfolio.
3. Niespełnienie obowiązków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu może skutkować wykluczeniem instytucji/podmiotu z uczestnictwa w danym działaniu tj. z indywidualnego portfolio produktów i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej.
4. Udział instytucji/podmiotu w wykonaniu indywidualnego portfolio produktów i usług obliгуje Uczestnika do udziału w zbiorczym portfolio (rocznym) produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej – udostępnianym podczas wydarzeń realizowanych przez Organizatora.
5. Instytucje/podmioty, dla których przygotowano indywidualne portfolio, mogą wziąć udział w działaniu tylko raz przez okres obowiązywania Regulaminu.





6. Instytucje/podmioty, dla których wykonano indywidualne portfolio mogą je wykorzystać w swoich materiałach promocyjnych z adnotacją, iż realizacja odbyła się w ramach projektu pn. „Społeczna Równowaga” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie materiały stworzone w ramach realizacji działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących ekonomii społecznej, w tym teksty, grafiki, zdjęcia i inne treści są własnością Organizatora i podlegają ochronie praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.

Załącznik:

Formularz Zgłoszeniowy.





Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w działaniach informacyjno-
edukacyjnych dotyczących
ekonomii społecznej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do portfolio produktów i usług oferowanych
przez pomioty ekonomii społecznej.

Portfolio produktów i usług oferowanych przez pomioty ekonomii społecznej realizowane w projekcie „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

DANE INSTYTUCJI / PODMIOTU	
Nazwa:	
Typ organizacji:	<input type="checkbox"/> podmiot ekonomii społecznej, w tym: <input type="checkbox"/> Centrum Integracji Społecznej (CIS) <input type="checkbox"/> Klub Integracji Społecznej (KIS) <input type="checkbox"/> Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ) <input type="checkbox"/> Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) <input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> Spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych <input type="checkbox"/> Spółdzielnia produkcji rolnej <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa ¹

¹ Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

	<input type="checkbox"/> Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jaki?) <input type="checkbox"/> inny ² , jaki?.....		
Imię i Nazwisko Osoby do kontaktu			
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	-
Poczta:		Gmina:	
Powiat:		Województwo:	

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęćka i podpis osoby
upoważnionej
do reprezentowania
instytucji/podmiotu

² Dookreślić wskazując typ organizacji/formę prawną.

