

Regulamin Konkursu „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin określa cel Konkursu „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”, zwany dalej Konkursem, warunki uczestnictwa w Konkursie, przewidziane nagrody, kryteria oraz sposób oceny zgłoszonych aplikacji, a także sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest promocja oraz upowszechnianie ekonomii społecznej, a także wsparcie i rozwój podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej.
2. Nagrodę otrzymają podmioty ekonomii społecznej i samorzady, które w szczególny sposób realizują misję społeczną, oraz przyczyniają się do wspierania i rozwoju ekonomii społecznej na terenie województwa podkarpackiego.

§ 3

Patronat Konkursu

Konkurs objęty jest Patronatem Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Organizator

Organizatorem Konkursu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, (ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów).

§ 5

Kategorie i Warunki Udziału w Konkursie

1. Konkurs prowadzony jest w następujących kategoriach:

Kategoria I. „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”

Zgłaszane w tej kategorii mogą być podmioty ekonomii społecznej (zgodnie z art. 2 pkt. 5) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) zarejestrowane w województwie podkarpackim, prowadzące działalność od co najmniej 24 miesiące (liczone do dnia składania aplikacji w Konkursie).

Kategoria II. „Samorząd przyjazny ekonomii społecznej”

Zgłaszane w tej kategorii mogą być gminy i powiaty z województwa podkarpackiego wspierające rozwój i upowszechnianie ekonomii społecznej w województwie podkarpackim.

2. Kapituła konkursu może również zdecydować o przyznaniu **nagrody specjalnej**. Nagroda może zostać przyznana dowolnej kandydaturze, zgłoszonej w powyższych kategoriach, jeśli Kapituła uzna, że zasługuje ona na nagrodę specjalną ze względu

- na szczególne osiągnięcia i dokonania w działaniach na rzecz propagowania rozwoju podkarpackiej ekonomii społecznej.
3. W ramach Konkursu na podstawie dodatkowych porozumień mogą zostać ustanowione inne nagrody specjalne.
 4. Do udziału w Konkursie nie mogą zgłaszać się laureaci ostatnich trzech edycji konkursu w poszczególnych kategoriach (nie dotyczy wyróżnień).
 5. Konkurs ma charakter otwarty.
 6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
 7. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje Organizator.
 8. Organizator zastrzega możliwość nieprzyznania wszystkich nagród przewidzianych Regulaminem w przypadku niskiego zainteresowania Konkursem.
 9. Organizator zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

§ 6

Zgłoszenia Kandydatur

1. W Konkursie mogą uczestniczyć wszyscy, którzy spełniają wymagania Regulaminu Konkursu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie do Organizatora, w wersji papierowej, lub elektronicznej wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu w zależności od kategorii Konkursu.
3. Wzór formularza, o którym mowa w pkt. 2, można pobrać ze strony internetowej Organizatora www.es.rops.rzeszow.pl.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur (również we własnym imieniu) są:
 - jednostki samorządu terytorialnego,
 - jednostki organizacyjne JST,
 - podmioty ekonomii społecznej,
 - przedsiębiorstwa społeczne,
 - podmioty działające w obszarze ekonomii społecznej,
 - przedstawiciele biznesu,
 - osoby indywidualne,
 - inne podmioty.
5. Każdy zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę kandydatur w danej kategorii.
6. Zgłaszający i zgłaszany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Konkursu.
7. Podanie nieprawdziwych danych w Formularzu Zgłoszeniowym skutkuje odrzuceniem kandydatury.
8. Odmowa podania danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Konkursie.
9. Zgłoszenia można złożyć w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów z dopiskiem „**Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej**”, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl
10. Do aplikacji w kategorii I można dołączyć załączniki w postaci materiałów reklamowych Podmiotu, kopii certyfikatów, dyplomów, referencji itp. Powyższe dokumenty nie będą podlegać zwrotowi.
11. Termin składania zgłoszeń określa Organizator. Termin może zostać wydłużony.

12. O terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Organizatora. Wszelkie zgłoszenia dokonane po dniu ustalonym przez Organizatora nie będą rozpatrywane.
13. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.
14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem Konkursu jest Organizator.

§ 7

Organy Konkursu

1. Organami konkursu są:
 - Sekretariat Konkursu,
 - Kapituła konkursu.

§ 8

Sekretariat Konkursu

1. W skład Sekretariatu Konkursu wchodzi dwóch przedstawicieli Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
2. Sekretariat Konkursu pracuje na rzecz Kapituły.
3. Sekretariat Konkursu nadzoruje Konkurs w jego części organizacyjnej.
4. Do zadań Sekretariatu Konkursu należy ocena nadesłanych aplikacji pod względem formalnym.
5. Ocena polega na sprawdzeniu:
 - kompletności wniosku,
 - zgodności wniosku z tematyką Konkursu,
 - czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do udziału w Konkursie.
6. Niespełnienie chociażby jednego z w/w punktów skutkuje odrzuceniem aplikacji.
7. Wnioski spełniające wymogi zawarte w pkt 5 tworzą listę nominowanych do Konkursu w poszczególnych kategoriach.
8. Lista nominowanych do Konkursu wraz z informacją o uczestniku i jego działalności po przejściu oceny formalnej zostaje przekazana Kapitulie Konkursu do oceny merytorycznej.
9. Sekretariat sporządza protokół z oceny aplikacji, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego Kapituły.

§ 9

Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu powołuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Przewodniczącym Kapituły jest przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego lub wyznaczona przez niego osoba.
3. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele instytucji i środowisk działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, członkowie Podkarpackiego i Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
4. Liczba członków Kapituły wynosi nie więcej niż 5 osób.
5. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach osobiście.
6. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący.
7. Członkowie Kapituły oceniają Uczestnika na podstawie danych zawartych w Części II Formularza Zgłoszeniowego, wg oceny zero-jedynkowej (nie dotyczy zgłoszeń Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej.)

8. Kapituła Konkursu wybiera laureatów i wyróżnionych, tylko spośród kandydatur, które uzyskały w ocenie merytorycznej minimum 50% punktów możliwych do uzyskania (nie dotyczy zgłoszeń Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej).
9. W przypadku zgłoszeń Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej, uzupełnieniu podlega punkt w Części I Formularza Zgłoszeniowego tj. Uzasadnienie zgłoszenia Podmiotu - opisz dlaczego Podmiot zasługuje na wyróżnienie, wymień efekty działalności z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej szczególnie godne rekomendowania (max. 1 strona).
10. Członkowie kapituły przekazują wyniki oceny do Sekretariatu Konkursu minimum jeden dzień przed posiedzeniem Kapituły (nie dotyczy zgłoszeń Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej).
11. W przypadku zgłoszeń Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej, ocenie przez Kapitułę podlegają wszystkie podmioty.
12. Obrady Kapituły Konkursu mogą odbywać się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej
13. Kapituła dokonuje wyboru laureatów i wyróżnionych w głosowaniu jawnym.
14. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
15. Aby głosowanie było ważne, a decyzje podjęte na nim wiążące, musi w nim uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Kapituły.
16. Udział w pracach Kapituły ma charakter społeczny i honorowy.
17. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne.
18. Obrady Kapituły są protokolowane, sporządzane protokoły podpisywane są przez Przewodniczącego.
19. Członkowie Kapituły Konkursu są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz podjęcia działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronną i obiektywną ocenę. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, członkowie Kapituły Konkursu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym Organizatora Konkursu oraz wycofania się z oceny aplikacji będącej powodem konfliktu interesów.
20. Członkowie Kapituły Konkursu zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych na każdym etapie postępowania konkursowego.
21. Członkowie Kapituły nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

§ 10

Przebieg Konkursu

Procedura realizacji Konkursu obejmuje:

1. Ogłoszenie Konkursu.
2. Składanie aplikacji przez uprawnione podmioty zgodnie z Regulaminem.
3. Ocenę formalną aplikacji przez Sekretariat Konkursu.
4. Przekazanie listy nominowanych wraz z opisem do Kapituły.
5. Ocenę merytoryczną nadesłanych aplikacji przez Kapitułę Konkursu.
6. Głosowanie przez członków Kapituły.

7. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród - o terminie i miejscu ogłoszenia wyników konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
8. Upowszechnienie wyników Konkursu - lista laureatów i wyróżnionych zostanie umieszczona na stronie www.es.rops.rzeszow.pl, oraz upowszechniona w mediach.
9. W przypadku, gdy laureat lub osoba przez niego upoważniona nie będzie mogła odebrać nagrody podczas uroczystości wręczenia, będzie ona mogła zostać odebrana w siedzibie Organizatora w terminie przez niego wskazanym.

§ 11

Nagrody i Wyróżnienia

1. Ustala się następujące nagrody:
 - **w kategorii I: „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”:**
 - **I Nagroda:** prawo posługiwania się tytułem „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”, nagroda finansowa, dyplom, statuetka.
 - **Wyróżnienie:** nagroda finansowa, dyplom, statuetka.
 - **kategorii II: „Samorząd przyjazny ekonomii społecznej”:**
 - **I Nagroda:** prawo posługiwania się tytułem „Samorząd przyjazny ekonomii społecznej” dyplom i statuetka.
 - **Wyróżnienie:** dyplom, statuetka.
2. Kapituła konkursu może zdecydować o przyznaniu nagrody specjalnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - w siedzibie Organizatora: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,
 - na stronie internetowej: www.es.rops.rzeszow.pl
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do 31.12.2023 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy w kategorii I zgodnie z Regulaminem.
2. Formularz zgłoszeniowy w kategorii II zgodnie z Regulaminem.

Formularz Zgłoszeniowy
„Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej ”
W kategorii I – „Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”

I. Dane podmiotu - uczestnika Konkursu.

Nazwa Podmiotu zgłoszonego do konkursu	
Dane adresowe (ulica, kod-poczta, miejscowość, telefon kontaktowy, adres e-mail)	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Podmiot	
Rok założenia (rok, miesiąc, dzień)	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej Podmiot	
Podpis osoby zgłaszającej	
Uzasadnienie zgłoszenia Podmiotu w Kategorii - opis dlaczego Podmiot zasługuje na wyróżnienie, wymień efekty działalności z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej szczególnie godne rekomendowania (max. 1 strona) ¹	

II. Informacje o podmiocie²

LP.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	PUNKTACJA 0 lub 1
1.	Czy podmiot w ostatnim roku uzyskał dodatni wynik finansowy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
2.	Czy podmiot zatrudnia osoby na podstawie stosunku pracy (spółdzielcza umowa o pracę, umowa o pracę)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak ile osób (proszę podać pełne etaty)?	
3.	Czy nastąpił wzrost zatrudnienia w stosunku do roku poprzedniego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak o ile pełnych etatów?	
4.	Czy podmiot wytwarza wysokiej jakości produkty i/lub usługi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak czy produkty/usługi posiadają znaki jakości/certyfikaty? Jakie?	
5.	Czy podmiot działając na rynku spełnia swoją wizję i misję społeczną?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

¹ Należy wypełnić w przypadku zgłoszenia Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej.

² Nie dotyczy zgłoszenia Klubu Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej czy też Warsztatu Terapii Zajęciowej.

		Jeśli tak proszę podać w jaki sposób?	
6.	Czy podmiot współpracuje z samorządem i/lub biznesem w ramach partnerstwa/współpracy na podstawie partnerstwa powołanego umową partnerską lub porozumieniem lub wspólnie realizują projekt?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak proszę podać przykłady:	
7.	Dodatkowe uzasadnienie zgłoszenia do konkursu (max. 1 strona A4)		
SUMA			

UWAGA!

Do Formularza Zgłoszeniowego można dołączyć materiały reklamowe Podmiotu, kopie certyfikatów, dyplomów, referencji/rekomendacje itp. Powyższe dokumenty nie będą podlegały zwrotowi.

III. Oświadczenia:

- oświadczam, że zawarte w formularzu zgłoszeniowym informacje są zgodne z prawdą,
- oświadczam, że spełniam wszystkie warunki uczestnictwa w konkursie oraz akceptuję Regulamin Konkursu,
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzenia Konkursu,
- oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dostępną na stronie www.es.rops.rzeszow.pl

.....
/data i podpis uczestnika konkursu/

.....
/data i podpis osoby zgłaszającej/

Formularz Zgłoszeniowy

„Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej”

W kategorii II – „Samorząd przyjazny ekonomii społecznej”

I. Dane gminy – uczestnika Konkursu

Nazwa JST zgłoszonego do konkursu	
Dane adresowe (ulica, kod-poczta, miejscowość, telefon kontaktowy, adres e-mail)	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej JST	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej JST	
Podpis osoby zgłaszającej	

II. Informacje o sektorze ekonomii społecznej działającym w gminie

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	PUNKTACJA 0 lub 1
1.	Czy gmina/powiat stosuje klauzule społeczne/społecznie odpowiedzialne zamówienia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak to jakie, proszę podać konkretne przykłady oraz jaka była kwota zleceń?	
2.	Czy w roku poprzednim gmina/powiat współpracowała z podmiotami ekonomii społecznej działającymi na jej terenie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak to w jakim zakresie? Na czym polegała współpraca?	
3.	Czy gmina/powiat współpracuje z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej działającym na terenie województwa podkarpackiego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeżeli tak to na czym polegała ta współpraca?.....	
4.	Czy w poprzednim roku gmina/powiat udzielała PES-om wsparcia infrastrukturalnego (np. bezpłatne lub preferencyjne udostępnianie lokalu czy gruntu) lub wsparcia finansowego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak to jaka to była forma wsparcia?	
5.	Czy gmina/powiat była inicjatorem założenia lub założyła podmiot ekonomii społecznej w poprzednim roku?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak proszę podać nazwę utworzonego PES?	
6.	Czy uchwalony w gminie/powiecie Program współpracy z organizacjami pozarządowymi lub jakiegokolwiek inny dokument	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli tak jaki to dokument?	

	strategiczny posiada zapisy dotyczące wspierania rozwoju przedsiębiorczości społecznej?		
7.	Dodatkowe uzasadnienie zgłoszenia do konkursu (max. 1 strona A4)		
SUMA			

III. Oświadczenia:

- oświadczam, że zawarte w formularzu zgłoszeniowym informacje są zgodne z prawdą,
- oświadczam, że spełniam wszystkie warunki uczestnictwa w konkursie oraz akceptuję Regulamin Konkursu,
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzenia Konkursu,
- oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dostępną na stronie www.es.rops.rzeszow.pl

.....
/data i podpis uczestnika konkursu/

.....
/data i podpis osoby zgłaszającej/