

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

**Nazwa Beneficjenta:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

**Nr projektu:** RPPK.08.06.00-18-001/19

**Tytuł Projektu:** Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022

**Za okres:** 01.05 – 31.05.2021 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa Wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Doradztwo w zakresie klauzul społecznych i aspektów społecznych w zamówieniach publicznych dla jst, jednostek organizacyjnych jst oraz pes	01.05.2021 – 31.05.2021		Województwo podkarpackie	Karolina Jarosz	-	www.es.rops.rzeszow.pl
2.	Spotkanie podkarpackiej sieci kooperacji CIS/KIS	06.05.2021	10:00-13:00	ROPS w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (spotkanie w formie zdalnej za pomocą Microsoft Teams)	Piotr Pokrywka	Spotkanie zaplanowane na 26 osób	www.es.rops.rzeszow.pl

01.05.2021 *Jarosz*  
Data i podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie  
*Jarosz*  
Data i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.