

Regulamin Uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 -2022”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w latach 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.6 – Koordynacja sektora ekonomii społecznej w regionie i realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o nazwie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”,
 - b) Organizatorze – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie,
 - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”,
 - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć organizację lub instytucję stanowiącą grupę docelową Projektu, która wyraziła chęć udziału w projekcie,
 - e) Podmioty ekonomii społecznej - rozumiane zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Beneficjentem Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. Celem głównym Projektu jest poprawa warunków rozwoju podmiotów ekonomii społecznej oraz wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia sektora w województwie podkarpackim, poprzez organizowanie procesów programowania, współpracy międzysektorowej oraz koordynację działań realizowanych przez kluczowych interesariuszy.
4. Grupa docelowa Projektu jest zgodna z zapisami w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Działania Projektu są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII - Integracja społeczna, Działanie 8.6 - Koordynacja sektora ekonomii społecznej w regionie.
6. Biuro Projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ulicy Hetmańskiej 9, II piętro, pokój 210. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
7. Informacje dotyczące zakresu tematycznego w/w działań dostępne są na stronie internetowej projektu www.es.rops.rzeszow.pl oraz w biurze Projektu.
8. Udział w formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Grupę docelową Projektu zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 stanowią:
 - a) podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne i ich zrzeszenia,

- b) osoby fizyczne lub prawne (wraz z ich reprezentantami) zainteresowane założeniem i/lub prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego,
 - c) partnerstwa na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej,
 - d) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - e) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) społeczność lokalna,
 - g) OWES,
 - h) szkoły i uczelnie wyższe, ośrodki badawcze.
2. Ze wsparcia mogą korzystać pracownicy, członkowie z podmiotów/institucji wymienionych w pkt. 1., które posiadają swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i nie są w stanie likwidacji.
 3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto, wieś) oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. W ramach Projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia bezpośredniego:
 - a) spotkania sieciujące;
 - b) seminaria;
 - c) doradztwo;
 - d) wizyty studyjne;
2. Ponadto w ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących działań:
 - a) konferencje;
 - b) spotkania regionalne.
3. Wszystkie wymienione powyżej formy wsparcia wyłączając organizację wizyt studyjnych, oferowane w projekcie mogą odbywać się stacjonarnie lub w trybie online za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Organizator nie odpowiada za jakość połączenia internetowego będącego w posiadaniu Uczestnika projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego komunikatora koniecznego do organizacji spotkań w trybie online.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji

- I. **Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – seminaria, sieci i wizyty studyjne**
 1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie przeprowadzana na bieżąco w miarę realizacji działań. Nabór będzie prowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu, przesłanego potencjalnym uczestnikom lub zamieszczonego na stronie www.es.rops.rzeszow.pl
 2. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu www.es.rops.rzeszow.pl oraz przesłana pocztą elektroniczną i/lub tradycyjną do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej, zgodnie z § 3, pkt.1 (z wykorzystaniem baz danych urzędów gmin, miast, starostw, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, podmiotów ekonomii społecznej w tym o charakterze reintegracyjnym).
 3. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – Załącznik 1 do Regulaminu i dostarczenie go do Organizatora w następujący sposób:
 - a) osobiście lub

- b) przesłanie listownie na adres Organizatora lub
c) przesłanie pocztą elektroniczną skan (na adres osoby prowadzącej rekrutację).
4. Formularz zgłoszeniowy musi być czytelnie wypełniony i podpisany przez osobę zgłaszającą się, obowiązkowa jest też pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania instytucji/podmiotu, **który potwierdza fakt o zatrudnieniu/członkostwie zgłaszanej osoby we wskazanym podmiocie/instytucji, jak również wyraża zgodę na uczestnictwo w danej formie wsparcia.** Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, który dostępny jest na stronie internetowej www.es.rops.rzeszow.pl.
 5. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez pracownika/pracowniczkę Projektu odpowiedzialnego/-ą za organizację danej formy wsparcia.
 6. Organizator zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie oraz prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków udziału w projekcie.
 7. O zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia decydować będzie kolejność wpływu poprawnie wypełnionych, podpisanych i przysłanych Formularzy Zgłoszeniowych, z zastrzeżeniem ust. 8- 11.
 8. Pierwszeństwo będą miały zgłoszenia osoby, które nie korzystały dotychczas z danej formy wsparcia w ramach projektu,
 9. W przypadku dużej liczby zgłoszeń z jednej instytucji/organizacji Organizator ma prawo do zweryfikowania liczby uczestników na daną formę wsparcia (tj. zmniejszenia liczby uczestników z danej instytucji/organizacji).
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do preferowania w procesie rekrutacji do projektu płci niedoreprezentowanej, aby wzmocnić równościowy charakter projektu.
 11. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, Uczestnicy, którzy przesłali Formularz Zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową. Dopuszcza się możliwość zorganizowania dodatkowego terminu działania w przypadku dużej liczby osób na liście rezerwowej.
 12. Rekrutacja będzie trwać od powiadomienia potencjalnych uczestników w formie elektronicznej/telefonicznej lub pojawienia się informacji na stronie internetowej ROPS o naborze na wybraną formę wsparcia do momentu skompletowania listy uczestników. Istnieje również możliwość, wcześniejszego zakończenia rekrutacji.
 13. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przesłane przez Organizatora drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie.
 14. Zakwalifikowani Uczestnicy mają obowiązek wypełnić i przekazać w pierwszym dniu realizacji wsparcia deklarację uczestnictwa i oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych.
 15. Osoby uczestniczące w spotkaniach sieciujących poszczególnych sieci kooperacji po raz kolejny nie muszą ponownie wypełniać formularza zgłoszeniowego, ale powinny każdorazowo zgłosić swoją obecność telefonicznie lub poprzez kontakt e-mailowy.
 16. Grupę docelową poszczególnych podkarpackich sieci współpracy stanowią podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne i ich zrzeszenia z województwa podkarpackiego oraz akredytowane OWES.
 17. W ramach regionalnych sieci współpracy funkcjonować będą: podkarpacka sieć współpracy OWES, podkarpacka sieć podmiotów ekonomii społecznej, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla CIS/KIS, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla WTZ, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla ZAZ oraz podkarpacka sieć branżowa Podmiotów Ekonomii Społecznej.
 18. Członkowie sieci zadecydują podczas pierwszego spotkania o składzie zarządu na daną kadencję poprzez wybór nowego zarządu lub przedłużenie kadencji zarządu wybranego podczas

poprzednich edycji projektu z Koordynacji sektora ekonomii społecznej na kolejne lata (w przypadku sieci, które już działają). Procedura wyborcza: kandydaci do zarządu zgłaszają się samodzielnie lub przez jednego z członków sieci. Członkowie zarządu wybierani są większością głosów. W skład zarządu każdej podkarpackiej sieci wchodzi od 3 do 6 osób: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie. Każda podkarpacka sieć podejmuje decyzje większością głosów.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – forum ekonomii społecznej i spotkania regionalne

1. Informowanie o konferencjach realizowanych w ramach projektu odbywa się poprzez:
 - a) przesłanie pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej,
 - b) publikowanie informacji na stronie internetowej: www.es.rops.rzeszow.pl wraz z podaniem zakresu merytorycznego i planowanym terminem realizacji konferencji/spotkania,
 - c) kontakt telefoniczny, e-mailowy.
2. Potwierdzenie udziału w konferencji/spotkaniu odbywa się za pomocą formularza elektronicznego - Załącznik 2 do Regulaminu lub drogą mailową/telefoniczną.
3. Formularz zgłoszeniowy na Forum i spotkania regionalne można także złożyć w wersji papierowej w biurze projektu.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w konferencji/spotkaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
5. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, Uczestnicy, którzy przesłali zgłosili swój udział, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.

III. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – doradztwo

1. Doradztwo może być prowadzone w zakresie zamówienia publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem klauzul społecznych i aspektów społecznych w zamówieniach publicznych;
2. Usługa doradcza realizowana będzie poprzez:
 - a) doradztwo indywidualne/grupowe na terenie województwa podkarpackiego wg potrzeb lub w trybie online za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - b) doradztwo telefoniczne wg potrzeb.
 - c) doradztwo e –mailowe wg potrzeb.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w doradztwie dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego Załącznik nr 1 i zapotrzebowania na usługę doradczą Załącznik 3 do Regulaminu i dostarczenie go do Organizatora w następujący sposób:
 - a) osobiście lub
 - b) przesłanie listownie na adres Organizatora lub
 - c) przesłanie pocztą elektroniczną skan formularza zgłoszeniowego + zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą.
4. Doradztwo będzie świadczone dla jednostek samorządu terytorialnego ich związków i stowarzyszeń, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorstw społecznych i ich zrzeszeń, mających siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
5. Doradztwo odbywać się będzie w dni robocze, pod pojęciem godziny doradczej rozumie się godzinę zegarową trwającą 60 min.
6. Organizator dopuszcza możliwość świadczenia doradztwa po godzinie 15.30, jeśli wymaga tego sytuacja, ale tylko po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez doradcę telefonicznie pracownikowi ROPS.
7. Doradztwo realizowane będzie w zależności od potrzeb, zgodnie ze zgłoszeniem zapotrzebowania (kolejność zgłoszeń).
8. Termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających.

9. Doradztwo będzie realizowane w siedzibie instytucji/organizacji zgłaszającej zapotrzebowanie, na terenie województwa podkarpackiego, jest możliwość udostępnienia miejsca przez ROPS w Rzeszowie, w razie zaistnienia takiej konieczności.
10. Doradztwo będzie świadczone indywidualnie lub grupowo dla max. 15 osób.

IV. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – Konferencja na uczelni

1. Informowanie o konferencji realizowanej w ramach projektu we współpracy z uczelnią wyższą odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie informacji na stronie internetowej: www.es.rops.rzeszow.pl, wraz z podaniem zakresu merytorycznego i planowanym terminem realizacji konferencji/spotkania,
 - b) publikowaniem informacji na stronie Uczelni
 - c) rozpowszechnienie informacji poprzez plakaty informacyjne i poprzez pracowników poszczególnych wydziałów uczelni.
2. Konferencja na uczelni dla studentów i pracowników naukowych ma charakter otwarty.
3. Rekrutację na konferencję prowadzi uczelnia przy wsparciu ROPS na podstawie porozumienia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zakończenia udziału w projekcie, zmiana terminu realizacji form wsparcia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja musi być przesłana do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, a ostatecznie do odwołania zaplanowanej formy wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
 - b) na wniosek Kierownika Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
 - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych (jeśli takie zostały przewidziane w danej formie wsparcia);
2. Do obowiązków uczestnika i osób go reprezentujących należy:
 - a) zapoznanie się z zapisami oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych;
 - c) wypełnienie i złożenie niezbędnych dokumentów;
 - d) obecność na danej formie wsparcia oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów (jeśli zostały zapewnione), listy skorzystania z cateringu oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;

- e) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu, bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na danej formie wsparcia;
- f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- g) bieżącego informowania realizatora o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania warunków niniejszego Regulaminu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie realizatora Projektu oraz na stronie internetowej projektu ROPS.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do 31.12.2022 r.

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy elektroniczny

Załącznik 3. Zapotrzebowanie na usługę doradczą

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie
Jerzy Jęczmienionka
Jerzy Jęczmienionka

Załącznik 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej
w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formy wsparcia: Seminarium, Spotkanie sieciujące, Doradztwo, Wizyta studyjna**.

Formularz należy wypełnić czytelnie, **DRUKOWANYMI** literami, uzupełniając wszystkie rubryki tabeli

NAZWA WSPARCIA		
TERMIN		
DANE INSTYTUCJI / ORGANIZACJI		
DANE OGÓLNE	Nazwa Instytucji / Organizacji	
	NIP	
DANE TELEADRESOWE (SIEDZIBY PODMIOTU)	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	
DANE UCZESTNIKA	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Telefon kontaktowy uczestnika	
	Adres e-mail uczestnika	
Preferencje dot. posiłków	<input type="checkbox"/> Menu standardowe <input type="checkbox"/> Menu wegetariańskie	
Korzystałem z tej formy wsparcia w r. w ramach projektu Koordynacji sektora ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
*Właściwe zaznaczyć		



Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i Klauzulą Informacyjną dostępnymi na www.es.rops.rzeszow.pl oraz ze zgłoszeniem się na daną formę wsparcia z obowiązkiem uczestnictwa w nim oraz niezwłocznego poinformowania organizatorów o wszelkich zmianach dotyczących powyżej podanych informacji. Ewentualną rezygnację należy zgłosić nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia.

Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz spełniają kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 272 oraz art. 286 Kodeksu Karnego za składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane przedstawione w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych w celach związanych z rekrutacją na potrzeby projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
pieczęć organizacji/institucji

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpisy uczestnika

Oświadczam, że zgłoszona osoba jest pracownikiem/członkiem zarządu instytucji/organizacji oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....
pieczęć organizacji/institucji

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji organizacji/institucji

Załącznik 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej
w województwie podkarpackim w latach 2020 -2022”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO REJESTRACJI ELEKTRONICZNEJ

Dane uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Nazwa Instytucji/Organizacji

Adres instytucji/organizacji

Numer telefonu uczestnika

Adres e-mail uczestnika

Preferencje dot. posiłków

Menu standardowe

Menu wegetariańskie

Oświadczam, że reprezentuję i jestem pracownikiem/członkiem instytucji/organizacji/firmy oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych w celach związanych z rekrutacją na potrzeby projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i Klauzulą informacyjną dostępnymi na www.es.rops.rzeszow.pl i ze zgłoszeniem się na daną formę wsparcia z obowiązkiem uczestnictwa w nim oraz niezwłocznego poinformowania organizatorów o wszelkich zmianach dotyczących powyżej podanych informacji. Ewentualną rezygnację należy zgłosić nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia.

Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz spełniają kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 272 oraz art. 286 Kodeksu Karnego za składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane przedstawione w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

**Załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej
w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”**

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą

Nazwa i adres instytucji/organizacji:	
Osoba/osoby zgłaszające się do udziału w doradztwie:	1. 2. 3. 4.
Wybrane obszary doradztwa:	<input type="checkbox"/> klauzule społeczne i zlecenie usług użyteczności publicznej W szczególności:
Proponowany termin doradztwa	
Osoba oraz dane do kontaktu:	

Wypełnione zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą należy przesłać na adres e-mail lub dostarczyć osobiście do biura projektu ROPS w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9.

Wraz ze zgłoszeniem należy wypełnić formularz zgłoszeniowy – załącznik 1 do Regulaminu.

W celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na usługę doradczą i umówienia spotkania skontaktuje się z państwem pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.