

REGULAMIN PODKARPACKICH TARGÓW I KIERMASZY EKONOMII SPOŁECZNEJ ORGANIZOWANYCH PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą organizacji Podkarpackich Targów i Kiermaszy Ekonomii Społecznej, zwanych w dalszej części Targami i Kiermaszami .
2. Realizacja w/w działań prowadzona jest w ramach projektu pozakonkursowego pn: „*Koordinacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim*”.
3. Działania w ramach w/w projektu obejmą swoim zasięgiem województwo podkarpackie i współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII - Integracja społeczna, Działanie 8.6 - Koordinacja sektora ekonomii społecznej w regionie.
4. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ulicy Poniatowskiego 6.
5. Głównym celem Podkarpackich Targów i Kiermaszy jest promocja idei przedsiębiorczości społecznej, propagowanie form działalności gospodarczej łączącej w sobie cele społeczne i ekonomiczne, a także promocja lokalnych i regionalnych produktów wytwarzanych przez podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa podkarpackiego.
6. Wystawcami mogą być podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, zwanych w dalszej części Wystawcami.
7. Warunki uczestnictwa w Targach i Kiermaszach określają łącznie: niniejszy Regulamin i Karta Zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu).

8. Organizatorem Targów i Kiermaszy jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, zwany w dalszej części Organizatorem.
9. Targi i Kiermasze będą odbywać się w dniu, miejscu i czasie ustalonym przez Organizatora.

§2

WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem uczestnictwa w Targach i Kiermaszach jest dostarczenie do siedziby Organizatora poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia do dnia ustalonego przez Organizatora (zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę do tego upoważnioną).
2. Liczba stanowisk wystawowych jest ograniczona.
3. Organizator zapewni reprezentację każdego rodzaju Wystawców z zachowaniem równych proporcji względem określonej liczby miejsc wystawowych.
4. W przypadku wolnych miejsc, miejsca te zapełniane będą przez pozostałych zgłoszonych Wystawców (decydować będzie data wpływu zgłoszenia od danego Wystawcy).
5. W przypadku większej liczby chętnych Wystawców niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Potwierdzenie udziału Wystawcy w Targach i Kiermaszach nastąpi najpóźniej do dnia ustalonego przez Organizatora.
7. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w Targach i Kiermaszach. Odwołanie uczestnictwa wymaga formy pisemnej. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora pisma poleconego zawierającego stosowne oświadczenie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu Targów lub Kiermaszy, lub jego odwołania z przyczyn niezależnych od Organizatora - bez odszkodowania.
9. Udział w Targach i Kiermaszach jest bezpłatny.

§3

PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Harmonogram Targów i Kiermaszy:
 - przygotowanie stoiska w dniu i godzinach ustalonych przez Organizatora,
 - godz. otwarcia stoiska dla zwiedzających w dniu i godzinach ustalonych przez Organizatora,
 - likwidacja stoiska w dniu i godzinach ustalonych przez Organizatora.
2. Wystawca jest zobowiązany zapewnić nieprzerwaną obsługę stoiska w godzinach trwania Targów i Kiermaszy.
3. Wjazd i postój samochodów na terenie Targów możliwy jest wyłącznie na czas zaopatrzenia i tylko poza godzinami otwarcia. W celu otrzymania przepustki na wjazd Wystawca musi zgłosić pisemnie do Organizatora nr rej. i markę pojazdu najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem Targów i Kiermaszu.
4. Udostępniona powierzchnia i mienie przeznaczone są wyłącznie dla Wystawcy zgłoszonego do udziału w Targach lub Kiermaszu.
5. Wystawcy są zobowiązani do wystawienia wyłącznie asortymentu podanego w Karcie Zgłoszenia i zaakceptowanego przez Organizatora.
6. Każdy wystawca ma prawo do prowadzenia akcji promocyjnych swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, stwarzać zagrożenia bezpieczeństwu ani zakłócać spokoju. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.
7. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i higieny obrotu towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
8. Wystawcy, którzy prowadzą sprzedaż żywności zobowiązani są do zapewnienia na stoisku warunków zgodnych z wymogami sanitarnymi.

9. Osoby prowadzące sprzedaż żywności mają obowiązek posiadania książeczki zdrowia.
10. Organizator ma prawo natychmiastowego zamknięcia stoiska i usunięcia Wystawcy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez niego Regulaminu.
11. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu Targów lub Kiermaszu bez akceptacji Organizatora uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Organizatora.
12. Reklamy naruszające dobre obyczaje lub interesy Organizatora będą niedopuszczalne do rozpowszechniania lub usunięte z terenów imprezy na koszt reklamodawcy, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń i zwrotu należności.

§4

STOISKA WYSTAWIENNICZE

1. Organizator określa lokalizację stoiska, oraz udostępnia Wystawcy powierzchnię wraz z zabudową o powierzchni: targi - 2mx3m, kiermasze – 2mx2m.
2. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej.
3. Wystawca przed rozpoczęciem Targów lub Kiermaszu przejmuje protokolarnie stoisko. Protokół zdawczo-odbiorczy stoiska (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) podpisują przedstawiciele Organizatora i Wystawcy.
4. Wystawca ponosi odpowiedzialność za stan stoiska i wyposażenia, w przypadku stwierdzenia zagubienia lub zniszczenia elementów stoiska, Wystawca obciążony zostanie kosztami wg wyceny Organizatora.
5. Zabrania się umieszczania na elementach stoiska eksponatów i materiałów reklamowych za pomocą technik, które powodują trwałe uszkodzenia ścian i elementów zabudowy (np. przewiercanie, wbijanie gwoździ, itp.).
6. Wystawcy zobowiązani są do utrzymywania czystości i estetycznego wyglądu stoiska.
7. Po zakończeniu Targów lub Kiermaszu Wystawca jest zobowiązany do protokolarnego zdania stoiska Organizatorowi, pod rygorem obciążenia kosztami

naprawy stwierdzonych uszkodzeń i uzupełnienia braków w wyposażeniu stoiska.

8. Wystawca może prowadzić działalność handlową we własnych obiektach, jedynie za zgodą Organizatora.
9. W uzasadnionych przypadkach, np. ze względów bezpieczeństwa, Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy.

§5

BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIE

1. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektów handlowych, a także na terenie przyległym do użytkowanego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób trzecich i uszkodzenie towarów znajdujących się na Targach lub Kiermaszu przed, w trakcie i po, jak również za szkody spowodowane przez personel i osoby trzecie.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zmiennymi warunkami i zjawiskami atmosferycznymi, przerwą w dostawie prądu lub łączności, a także działaniem siły wyższej.
4. Wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia Organizatorowi wszelkich szkód.
5. Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk w trakcie trwania Targów i Kiermaszy.
6. Każda osoba przebywająca na terenie Targów lub Kiermaszu jest obowiązana do przestrzegania regulaminu obiektu, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
7. Na terenie gdzie organizowane są Targi lub Kiermasze obowiązują zakazy:
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 0,6 m od materiałów łatwo palnych oraz urządzeń nie odizolowanych od palnego podłoża,

- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych (w tym oświetleniowych) o mocy sumarycznej większej od zamówionej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej,
 - wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych.
8. Odpowiedzialność za urządzenia prezentowane na stoiskach wystawienniczych spada na Wystawcę. Osoby obsługujące sprzęt w czasie prezentacji winny posiadać odpowiednie kwalifikacje.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacji gdyby impreza nie odbyła się lub została przerwana z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania.
2. Wszelkie nieprawidłowości powstałe w trakcie trwania Targów lub Kiermaszu należy niezwłocznie zgłaszać Organizatorom.
3. Sprawy sporne i wszelkie roszczenia pomiędzy stronami umowy wynikłe z tytułu udziału w Targach lub Kiermaszu będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Organizatora.
4. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Karty Zgłoszenia Wystawca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
5. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
6. Regulamin jest do wglądu w siedzibie Organizatora jak również na stronie internetowej www.es.rops.rzeszow.pl.



Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa wystawcy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stoiska wystawowego



Załącznik nr 1 do Regulaminu Podkarpackich Targów i Kiermaszy Ekonomii Społecznej organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

KARTA ZGŁOSZENIOWA WYSTAWCY

WYSTAWCA	
ULICA	
KOD, MIEJSCOWOŚĆ	
TELEFON	
E-MAIL	
OSOBA DO KONTAKTU (imię, nazwisko, telefon)	

ZGŁASZANY ASORTYMENT DO WYSTAWIENIA:

LP.	NAZWA ASORTYMENTU
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do Regulaminu Podkarpackich Targów i Kiermaszy Ekonomii Społecznej organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO/ODBIORCZY STOISKA WYSTAWOWEGO

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.

Przejmujący:

(podmiot/nazwisko i imię reprezentanta/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....

Protokół dotyczy stoiska nr

Stan techniczny stoiska w momencie przekazania przez Przekazującego do Przejmującego:

.....
.....

Stan techniczny stoiska w momencie przekazania przez Przejmującego do Przekazującego:

.....
.....

UWAGI:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przejmujący:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)