



Załącznik do Zarządzenia nr 27/2016  
Dyrektora  
ROPS w Rzeszowie

**REGULAMIN  
UCZESTNICTWA I REKRUTACJI  
W SEMINARIACH/WARSZTATACH/SPOTKANIACH ORAZ KONFERENCJACH  
W RAMACH PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO „KOORDYNACJA SEKTORA  
EKONOMII SPOŁECZNEJ  
W WOJEWÓDZTWIE PODKARPACKIM”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany w dalszej części Regulaminem) określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w seminariach/warsztatach/spotkaniach lub konferencjach organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, zwany w dalszej części Organizatorem.
2. Realizacja w/w działań (seminaria/warsztaty/spotkania) prowadzona jest w ramach projektu pozakonkursowego pn: *Koordinacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim*.
3. Działania projektu obejmą swoim zasięgiem województwo podkarpackie i współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII - Integracja społeczna, Działanie 8.6 - Koordinacja sektora ekonomii społecznej w regionie.
4. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ulicy Poniatowskiego 6.
5. Celem głównym w/w działań jest podniesienie wiedzy z zakresu rozwiązań stosowanych w ekonomii społecznej przez pracowników podmiotów określonych w grupie docelowej niniejszego Regulaminu (zwanym w dalszej części Uczestnikami).
6. Informacje dotyczące zakresu tematycznego w/w działań dostępne są na stronie internetowej [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl).

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa**

1. Grupę docelową projektu stanowią:
  - a) podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne i ich zrzeszenia,



- b) osoby fizyczne lub prawne (wraz z ich reprezentantami) zainteresowane założeniem i/lub prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego,
  - c) partnerstwa na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w ramach działań koordynacyjnych sektora ekonomii społecznej.
2. Ze wsparcia mogą korzystać osoby zatrudnione w podmiotach/instytucjach wymienionych w pkt. 1., które posiadają swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, i nie pozostają w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, lub podmioty nie są w stanie likwidacji.
  3. Osoby spełniające w/w kryteria muszą posiadać zgodę pracodawcy na udział w seminariach/warsztatach/spotkaniach oraz konferencjach.
  4. Seminaria/warsztaty/spotkania oraz konferencje są realizowane zgodnie z zasadami polityki równych szans – w projekcie mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

### § 3

#### Zasady uczestnictwa

1. Obowiązkiem Uczestnika jest:
  - a) zapoznanie się z zapisami oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) systematyczny udział w formach wsparcia na które został zakwalifikowany. Wypełnienie i przekazanie na pierwszy dzień zajęć „*Deklaracji uczestnictwa*” (która znajduje się na stronie internetowej [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl)), a w ostatni dzień „*Ankiety ewaluacyjnej*” Organizatorowi,
  - c) każdorazowe potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności i liście potwierdzającej korzystanie z noclegu oraz pozostałych dokumentach Organizatora,
  - d) pisemne poinformowanie Organizatora wraz z podaniem godziny oraz przyczyny w przypadku opuszczenia zajęć w czasie ich trwania,
  - e) w przypadku nieobecności przekraczającej 25% ogólnej liczby godzin dydaktycznych zajęć, Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia ukończenia danej formy wsparcia,
  - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia i materiałów edukacyjno-dydaktycznych,
  - g) poinformowanie o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych,
2. Obowiązkiem Organizatora seminarium/warsztatu/spotkania lub konferencji jest:

- a) zapewnienie miejsca, wyżywienia, zakwaterowania, materiałów edukacyjno-dydaktycznych,
- b) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
- c) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia z przyczyn od niego niezależnych.

#### § 4

#### Procedury rekrutacyjne

1. Informowanie o seminariach/warsztatach/spotkaniach oraz konferencjach realizowanych w ramach projektu odbywa się poprzez:
  - a) przesłanie pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej,
  - b) publikowanie informacji na stronie internetowej: [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) wraz z podaniem zakresu merytorycznego, planowanym terminie realizacji seminariów/warsztatów/spotkań lub konferencji,
  - c) kontakt telefoniczny, e-mailowy.
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń: podstawą rekrutacji jest „Formularz Zgłoszeniowy” (załącznik nr 1 do Regulaminu) za pomocą którego będzie weryfikowana kwalifikowalność Uczestników Projektu; powinien on być dostarczony w określonym terminie do Organizatora, drogą pocztową i/lub elektroniczną lub osobiście wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Organizatora. Dokument winien być podpisany przez osobę zgłaszającą się, obowiązkowa jest też pieczęć i podpis dyrektora/kierownika podmiotu/instytucji, który potwierdza fakt o zatrudnieniu zgłaszanej osoby we wskazanym podmiocie/instytucji, jak również wyraża zgodę na uczestnictwo pracownika w danej formie wsparcia. Podpisanie Formularza Zgłoszeniowego jest potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, który dostępny jest na stronie internetowej [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl).
  - b) ocena formalna - kryterium formalnym będzie stanowiła weryfikacja zatrudnienia zgłoszonej osoby w podmiocie wchodzących w skład grupy docelowej określonej w §2 pkt.1 niniejszego Regulaminu,

c) kwalifikacja uczestników - kryterium merytoryczne:

- I. pierwszeństwo będą miały podmioty/instytucje nie stosujące rozwiązań związanych z tematyką seminarium/warsztatu/spotkania,
- II. w dalszej kolejności brane pod uwagę będą podmioty/instytucje które wskażą w oświadczeniu gotowość do zastosowania rozwiązań związanych z tematyką seminarium/warsztatu/spotkania w praktyce w okresie jednego roku od udziału w seminarium/warsztacie/spotkaniu.
- III. w przypadku spełnienia ww. kryteriów o kwalifikacji do udziału w seminarium/warsztacie/spotkaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń podmiotów.

Ilość miejsc na poszczególne seminaria/warsztaty/spotkania będzie ograniczona, zakłada się udział w danym działaniu po 1 osobie ze zgłoszonej instytucji/podmiotu. W przypadku wolnych miejsc będzie możliwość udziału większej liczby osób z danego podmiotu (po kolejnej 1 osobie z instytucji/podmiotu).

d) W procesie rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w seminarium/warsztacie/spotkaniu oraz lista rezerwowych, w sytuacji większej liczby zgłoszeń niż zaplanowanych miejsc.

e) osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia będą informowane o tym fakcie pismem wysłanym drogą pocztową i/lub elektroniczną, w którym zawarte zostaną szczegółowe informacje na temat miejsca, terminu seminarium/warsztatu/spotkania lub konferencji. Brak informacji jest równoznaczny z tym, że dana osoba nie zakwalifikowała się na daną formę wsparcia. Osoby zaproszone zobowiązane będą do przesłania pocztą elektroniczną potwierdzenia obecności (za pomocą odpowiedniego formularza stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu). Osoba zakwalifikowana do udziału ma możliwość rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia. Uzasadniona rezygnacja musi zostać niezwłocznie przesłana za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w piśmie) a następnie pocztą tradycyjną najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

3. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc na działanie, proces rekrutacyjny będzie realizowany do momentu rozpoczęcia działania, celem wypełnienia jak największej ilości wolnych miejsc na seminarium/warsztacie/spotkaniu.



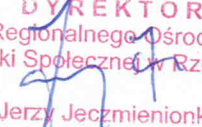


4. Za realizację procedury rekrutacyjnej odpowiedzialni będą pracownicy merytoryczni projektu pozakonkursowego Organizatora.

## § 5

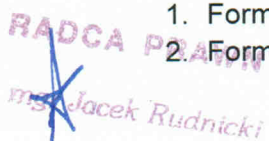
### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06. 2016 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2017.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej w Rzeszowie  
  
Jerzy Jeczmienionka

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy.
2. Formularz potwierdzenia obecności.

  
RADCA PRAWNY  
m. Jacek Rudnicki





Załącznik nr 1. do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w seminariach/warsztatach/spotkaniach oraz konferencjach w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### *Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim*

*Tytuł seminarium .....*

| DANE UCZESTNIKA PROJEKTU   |          |   |                    |        |
|--|----------|---|--------------------|--------|
| Lp.  | Nazwisko | Imię  | Telefon kontaktowy | Podpis |
|  |          |   |                    |        |
|  |          |   |                    |        |
|  |          |   |                    |        |
| NAZWA ORGANIZACJI / INSTYTUCJI   |          |   |                    |        |
| Typ organizacji/institucji   |          | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo społeczne<br><input type="checkbox"/> Podmiot ekonomii społecznej działający w obszarze pomocy lub integracji społecznej;<br><input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa działająca w obszarze pomocy lub integracji społecznej<br><input type="checkbox"/> Instytucja wspierające ekonomię społeczną Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna *)                |                    |        |
| Nazwa organizacji/institucji   |          |   |                    |        |
| Czy organizacja/institucja stosowała/korzystała w 2015 roku z rozwiązań z zakresu ekonomii społecznej? |          | <input type="checkbox"/> Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych,<br><input type="checkbox"/> Zlecenie zadań podmiotom ekonomii społecznej,<br><input type="checkbox"/> Budowanie partnerstw z zakresie ekonomii społecznej,<br><input type="checkbox"/> Tworzenie za pomocą metody partycypacyjnej dokumentów lokalnych (w tym z zakresu ekonomii społecznej),<br><input type="checkbox"/> Inne (jakie?).....<br>.....<br>..... *) |                    |        |



|   |  |
|---|--|
| Czy organizacja/institucja planuje w ciągu 12 mies. od uczestnictwa w seminarium/warsztacie/spotkaniu skorzystać z rozwiązań z zakresu tematycznego seminarium/warsztatu/spotkania? | <input type="checkbox"/> Tak<br><input type="checkbox"/> Nie                             |
| .....<br>(pieczęć organizacji/institucji)   | .....<br>(data, podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/institucji) |

\*) zaznacz właściwe stawiając znak „x”

### Oświadczenia Organizacji/ Instytucji

1. Oświadczam, że ..... (imię i nazwisko osoby biorącej udział w formie wsparcia) jest członkiem zarządu / pracownikiem\*\*) reprezentowanej przeze mnie instytucji/organizacji oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
2. Oświadczam, że zakres obowiązków skierowanego pracownika zgodny jest z tematyką seminarium/warsztatu/spotkania.
3. Oświadczam, że ..... (nazwa organizacji) jako Podmiot Ekonomii Społecznej/organizacja pozarządowa\*\*) prowadzi działalność w obszarze pomocy lub integracji społecznej oraz podmiot nie znajduje się w stanie likwidacji. (wypełniają jedynie organizacje, które w części I formularza zaznaczyły przynależność do właściwej grupy, jeśli nie dotyczy – skreślić).
4. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz spełniają kryteria uprawniające do udziału w projekcie.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 272 oraz art. 286 Kodeksu Karnego za składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane przedstawione w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
pieczęć organizacji/institucji

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/institucji





Załącznik nr 2. do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w seminariach/warsztatach/spotkaniach oraz konferencjach w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim”

**Koordynacja sektora ekonomii społecznej  
w województwie podkarpackim**  
**Tytuł seminarium .....**

.....  
(pieczęć instytucji)

**Potwierdzenie obecności/Rezerwacja noclegu**  
(proszę wpisać tak lub nie)

| Lp. | Nazwisko | Imię | Potwierdzenie Obecności | Potwierdzenie Noclegu |
|-----|----------|------|-------------------------|-----------------------|
| 1.  |          |      |                         |                       |
| 2.  |          |      |                         |                       |
| 3.  |          |      |                         |                       |

.....  
(podpis osoby sporządzającej dokument)

RADCA PRAWNY  
m. Marek Rudnicki

