**ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ DORADCZĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA I ADRES INSTYTUCJI/ORGANIZACJI:** |  |
| **OSOBA/OSOBY ZGŁASZAJĄCE SIĘ DO UDZIAŁU W DORADZTWIE:** | 1. ……………………………………………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………… 3. ……………………………………………………………………………………………… 4. ……………………………………………………………………………………………… 5. ……………………………………………………………………………………………… |
| **WYBRANE OBSZARY DORADZTWA:** | **KLAUZULE SPOŁECZNE I ZLECANIE USŁUG UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**  W SZCZEGÓLNOŚCI:  ………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………..  **EKONOMIA SPOŁECZNA W DOKUMENTACH STRATEGICZNYCH I LOKALNYCH PLANACH ROZWOJU**  W SZCZEGÓLNOŚCI:  ………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….. |
| **PROPONOWANY  TERMIN DORADZTWA** |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU:** |  |

Wypełnione zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą należy przesłać na adres e- mail a.kret@rops.rzeszow.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu ROPS w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9.

Wraz ze zgłoszeniem należy wypełnić formularz zgłoszeniowy – załącznik 1 do regulaminu.

W celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na usługę doradczą i umówienia spotkania skontaktuje się z Państwem pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.